РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

"ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2022 года № 18 х. Зеленовка

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

в Администрации Зеленовского сельского поселения

Тарасовского района Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Администрации муниципального образования «Зеленовское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Зеленовское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Зеленовского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Зеленовского сельского поселения и на информационных стендах Зеленовского сельского поселения.

3. Ознакомить с настоящим постановлением работников Администрации Зеленовского сельского поселения под роспись.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Зеленовского сельского поселения Т.И. Обухова

Приложение к постановлению

Администрации Зеленовского

сельского поселения

от 24.02.2022 № 18

**Положение**

**о системе управления охраной труда**

**в Администрации Зеленовского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Зеленовского сельского поселения (далее – Положение СУОТ) разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Настоящее Положение разработано с учетом, в частности:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;

-ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

-ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации Зеленовского сельского поселения (далее – Администрация поселения), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Администрации поселения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Администрации поселения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах Администрации поселения, находящихся в ее ведении.

6.Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Администрации поселения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации поселения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, работников, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Администрации поселения в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

8. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации сельского поселения. Сроки их хранения определяются номенклатурой дел.

**II. Политика в области охраны труда**

9. Политика (стратегия) Администрации Зеленовского сельского поселения в области охраны труда является публичной декларацией Администрации поселения о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения представителя работников Администрации Зеленовского сельского поселения, действующего на основании протокола общего собрания трудового коллектива.

10. Основными целями политики Администрации сельского поселения в области охраны труда являются:

- обеспечение безопасности и сохранения здоровья работников;

- соблюдение законов и других нормативных правовых актов в области охраны труда.

Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков. К обязанности Администрации поселения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков относятся: исключение опасной работы (процедуры); замена опасной работы (процедуры) менее опасной; использование средств индивидуальной защиты;

1. обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
2. обучение по охране труда;

4) установка современных систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

5) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

11. Цели в области охраны труда формируются ежегодно, включаются в План мероприятий по охране труда. Количество целей определяется спецификой деятельности Администрации, характером планируемых мероприятий. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей, а также с учетом применения норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками и их представителями (по возможности). При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения целей, способы, показатели оценки достижения целей, критерии их оценки.

12. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Администрации поселения, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение представителя работников Администрации Зеленовского сельского поселения, действующего на основании протокола общего собрания трудового коллектива.

13. Политика (стратегия) по охране труда подлежит оценке на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и при необходимости пересматривается и совершенствуется в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

14. Администрация сельского поселения обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления информации об ответственных лицах и их полномочиях.

15. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда, утверждаемой постановлением Администрации поселения.

**III. Разработка и внедрение СУОТ**

16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Администрации Зеленовского сельского поселения осуществляется с использованием уровней управления.

17. В Администрации поселения устанавливается двухуровневая СУОТ.

Уровни управления охраной труда следующие:

1. в Администрации поселения в целом - уровень управления «А»;
2. в структурном подразделении - уровень управления «Б».

На уровне управления «А» устанавливаются обязанности главы Администрации поселения и заместителя главы Администрации поселения.

На уровне управления «Б» определяется специалист, ответственный за соблюдение требований охраны труда (распоряжением Администрации поселения), устанавливаются обязанности специалиста, ответственного за соблюдение требований охраны труда, руководителей структурных подразделений и иных работников.

Специалист, ответственный за соблюдение требований охраны труда, уполномочен взаимодействовать с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данное полномочие специалиста, ответственного за соблюдение требований охраны труда, закрепляется распоряжением Администрации поселения. Работники Администрации поселения должны быть ознакомлены с указанным распоряжением по подпись.

18. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) глава Администрации поселения - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнение мер, установленных ст. 212, 228 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) заместитель главы Администрации поселения - организация работ по охране труда;

3) руководитель структурного подразделения:

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ж)обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста, ответственного за соблюдение требований охраны труда;

з)приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

4) специалист, ответственный за соблюдение требований охраны труда:

а) координация всех направлений функционирования СУОТ;

б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда, обеспечение размещения в общедоступных местах в Администрации поселения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников Администрации поселения и иных лиц;

г) контроль за соблюдением требований охраны труда;

д) мониторинг состояния условий и охраны труда;

е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

з) участие в управлении профессиональными рисками;

и)участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

к) организация подготовки по охране труда;

л)обеспечение функционирования СУОТ на уровне работников Администрации, не входящих в структурные подразделения;

5) иные работники:

а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных или находящихся на рабочем месте;

в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**IV. Планирование СУОТ**

19. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

20. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года № 36.

21. В Администрации поселения обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

22. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации поселения.

23. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом основных направлений работы по охране труда и перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. План мероприятий включает в себя цели в области охраны труда, определяемые ежегодно на основании планируемых мероприятий.

24. План мероприятий утверждается главой Администрации поселения.

25. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1. перечень (наименование) планируемых мероприятий;
2. ожидаемый результат каждого мероприятия;
3. срок реализации мероприятия;
4. лица, ответственные за его реализацию;
5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

26. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

-нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));

- трудовых процессов.

27. План мероприятий реализуется ответственными исполнителями в установленные сроки. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда.

**V. Обеспечение функционирования СУОТ**

28. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностных инструкциях работников соответствующих уровней управления охраной труда в Администрации поселения определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

29. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

1. подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
2. непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

30. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый главой Администрации Зеленовского сельского поселения.

31. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

1. о политике и целях Администрации поселения в области охраны труда;
2. об ответственности за нарушение этих требований;
3. о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
4. об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

32. Информирование работников Администрации поселения об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В целях информирования работников в Администрации поселения организуется уголок охраны труда.

33. В Администрации поселения обеспечивается взаимодействие работодателя с работниками и (или) их представителями по следующим вопросам:

- определение потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков, планирование мероприятий по управлению ими и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в локальных нормативных актах обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, их участия при обсуждении и решении вопросов охраны труда.

**VI. Функционирование СУОТ**

34. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации Тарасовского поселения, являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

8)обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;

11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12) санитарно-бытовое обеспечение работников;

13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14) обеспечение социального страхования работников;

15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

16) реагирование на аварийные ситуации;

17) реагирование на несчастные случаи;

18) реагирование на профессиональные заболевания.

35. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников Администрации поселения устанавливается следующий перечень процессов:

а) процессы, обеспечивающие допуск работников к работе (пп. 3 - 5 п. 34 данного раздела);

б) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 34 данного раздела);

в) сопутствующие процессы (пп. 12 - 15 п. 34 данного раздела);

г) процессы реагирования (пп. 16 - 18 п. 34 данного раздела).

36. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
2. контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
3. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
4. управление документами СУОТ;
5. информирование работников, взаимодействие с ними;
6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

37. В Администрации поселения необходимо проводить профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

38. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;

- расследование несчастных случаев.

Реагирование на несчастные случаи, их расследование и оформление документов в Администрации поселения осуществляется в соответствии с главой 36.1 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом специфики деятельности Администрации поселения.

Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций (утверждается постановлением Администрации поселения), а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

**VII. Оценка результатов деятельности**

39. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

40. К основным видам контроля относятся:

1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения рабочих процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
5. регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

41. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото - и видеофиксация.

42. Контроль при функционировании СУОТ может проводиться следующими методами: наблюдение (систематический сбор информации в сфере охраны труда); плановая и внеплановая проверка соблюдения требований охраны труда, а также с помощью иных методов.

43. В Администрации поселения специалистом, ответственным за соблюдение требований охраны труда составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ, который утверждается постановлением Администрации поселения.

44. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1. достижение целей в области охраны труда;
2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
3. эффективность действий на всех уровнях управления;
4. необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
5. необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
6. необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
7. полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в целях выработки корректирующих мер.

45. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1. абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
2. относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
3. качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

Оценка показателей в области охраны труда осуществляется по критериям, утвержденным в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения в Плане мероприятий по охране труда при планировании достижения целей.

По результатам контроля составляется акт.

46. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

**VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

47. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации поселения при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

48. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

1. разработка;
2. формирование;
3. планирование;
4. внедрение;
5. контроль.

49. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

50. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления «Б».

51.Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

Глава Администрации

Зеленовского сельского поселения Т.И.Обухова