**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№44 от 12.05.2020**

**х.Зеленовка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |

**Об утверждении «Положения**

 **об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета**

**на территории Зеленовского сельского поселения».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61- ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53- ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «О б общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Зеленовского сельского поселения, Администрация Зеленовского сельского поселения  **постановляет**:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Зеленовского сельского поселения» (прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника,  (прилагается).

3. Постановление №51 от 21.05.2018г Об утверждении «Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Зеленовского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой.

 Глава Администрации

Зеленовского сельского поселения              Т.И.Обухова

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Зеленовского  сельского

поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_     Т.И.Обухова

«12»  05  2020 года.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории  Зеленовского сельского поселения»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный работник (далее ВУР) по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан  Администрации Зеленовского сельского поселения является должностным лицом.

1.2.Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. 122, от 28. 03. 1998 г.

№ 53-ФЗ«О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Ростовской области, Уставом Зеленовского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение **«**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Зеленовского сельского поселения**», у**тверждается главой администрации.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основными задачами ВУР по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории  Зеленовского сельского поселения являются:

-        обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Обобороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

-       документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

-       анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-        проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное  время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации  Зеленовского сельского поселения ;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более З месяцев) на территории  Зеленовского сельского поселения ;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Зеленовского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Зеленовского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г.Миллерово ,Миллеровского,Тарасовского и Чертковского районов Ростовской области, с документами воинского учета организаций, находящихся на территории Зеленовского сельского поселения, а также с похозяйственными книгами;

3.6. По указанию военного комиссара  оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат  г.Миллерово, Миллеровского ,Тарасовского и Чертковского районов ;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г.Миллерово, Миллеровского, Тарасовского и Чертковского районов ;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат  г.Миллерово, Миллеровского ,Тарасовского и Чертковского районов ; до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших  возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, до I ноября — списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

-       вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-       запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач:

-         создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

-        выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-        организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органам и исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

-       проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

**V.****Руководство**

5.1.Организацию и осуществление первичного воинского учета граждан  ведет военно-учетный работник администрации  Зеленовского сельского поселения. Военно-учетный работник администрации   назначается на должность и освобождается от должности главой администрации.

5.2.Военно-учетный работник администрации  находится в непосредственном подчинении главы администрации.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника администрации  на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации.

Глава Администрации    Зеленовского сельского поселения    Т.И.Обухова

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Зеленовского  сельского

поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_     Т.И.Обухова

«12»  05  2020 года.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ   ВОЕННО – УЧЕТНОГО РАБОТНИКА  АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный  работник администрации сельского поселения является должностным лицом. Назначается на должность и освобождается от должности главой администрации сельского поселения.

1.2. Военно-учетный  работник подчинен непосредственно главе администрации сельского поселения.

1.3.В своей деятельности военно-учетный  работник руководствуется:

- Конституцией РФ;

-№ 61-ФЗ «Об обороне»;

-№ 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

-№ 53-ФЗ«О воинской обязанности и военной службе

-«Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.11.2006 года  № 719

-№ 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ  в связи с совершенствованием разграничения полномочий»;

-Уставом Администрации Зеленовского сельского поселения;

- Законами Ростовской области;

-Положением «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории  Зеленовского сельского поселения;

- постановлениями и распоряжениями главы администрации сельского поселения ;

           - правилами внутреннего трудового распорядка;

           - настоящей инструкцией;

 **II. ОБЯЗАННОСТИ**

Военно-учетный  работник обязан:

2.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Зеленовского сельского поселения;

2.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более З месяцев) на территории Зеленовского сельского поселения ;

2.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории  Зеленовского сельского поселения , обязанных состоять на воинском учете;

2.4.Вести учет организаций, находящихся на территории Зеленовского сельского поселения , и контролировать ведение в них воинского учета;

2.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Тарасовского района, с документами воинского учета организаций, находящихся на территории Зеленовского сельского поселения, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

2.6.По указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат г.Миллерово, Миллеровского, Тарасовского и Чертковского районов;

2.7.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в  военный комиссариат;г.Миллерово, Миллеровского, Тарасовского и Чертковского районов

2.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат г.Миллерово, Миллеровского, Тарасовского и Чертковского районов ; до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших  возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до I ноября — списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

 **III. ПРАВА**

3.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный  работникимеет право:
вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.2.  Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного  работника задач:

3.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного  работника;

3.4. Выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

3.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органам и исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного  работника;

3.6. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.7. Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.8. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного  работника.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

                   Военно-учетный работник  администрации отвечает:

4.1.За полноту и реальность первичного воинского учета на  территории Зеленовского сельского поселения;

4.2. За проведение ежегодных сверок учетных данных администрации Зеленовского сельского поселения   с учетными данными организаций, находящихся на территории Зеленовского сельского поселения, и  военным комиссариатом Тарасовского района;

4.3. За оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат в г.Миллерово, Миллеровского, Тарасовского и Чертковского районов оповещение граждан;

С должностными обязанностями  ознакомлена    \_\_\_\_\_\_\_