**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗЕЛЕНОВКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
 **01.12.2017 №133 х.Зеленовка**

 Об утверждении положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы

 В соответствии с областным законом от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службы в Ростовской области, в целях определения стажа муниципальной службы работникам Администрации Зеленовского сельского поселения, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы(муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста):
1.Утвердить положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы
(Приложение№1)
2.Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы
(Приложение№2)
3.Считать утратившим силу постановление от 27.11.2013 года № 73 « Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа работ муниципальной службы»
4.Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

 Глава Администрация

 Зеленовского сельского поселения Т.И.Обухова

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Зеленовского
сельского поселения № 133 от 01.12.2017г

П ОЛ О Ж Е Н И Е
О комиссии по установлению стажа муниципальной службы

1. Общее положение

 1.1 Комиссия по установлению стажа муниципальной службы ( далее комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы работникам администрации, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности дополнительного отпуска за выслугу лет, выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы, назначения государственной пенсии.
1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется областными законами « О муниципальной службе в Ростовской области»,» О порядке исчисления и установления стажа государственной и муниципальной службы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области по вопросам определения стажа (муниципальной) государственной службы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением

2.Полномочия комиссии

2.1Определение стажа муниципальной службы:
а) рассматривает вопросы исчисления стажа муниципальной службы;
б) устанавливает стаж муниципальной службы работников администрации;
в) проводит и утверждается ГлавойАдминистрации Зеленовского сельского поселения проверку документов, а также условий (оснований),необходимых для определения стажа муниципальной службы;
г) устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей, перечисленных в Реестре муниципальных должностей муниципальной службы;
д)запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений в Министерство труда и социального развития Российской Федерации по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к статусу государственных должностей государственной службы наименование должностей ранее замещаемой заявителем;
е) ходатайствует перед Главой Администрации о включении в стаж муниципальной службы иных отдельных периодов службы ,учитываемых в соответствии в соответствии с областным законодательством.
2.2 Определение оснований и подготовки документов для назначения государственной пенсии муниципальному служащему, выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы.

3 Организация деятельности комиссии
3.1 Состав комиссии утверждается Главой Администрации Зеленовского сельского поселения ( в случае отсутствия Ио Главы Администрации Зеленовскогомсельского поселения)
3.2 Комиссию возглавляет председатель –Глава Администрации Зеленовского сельского поселения( в случае отсутствия И.о Главы Администрации Зеленовского сельского поселения)
В состав комиссии входят секретарь комиссии и члены комиссии специалист по кадровым вопросам , начальник финансового отдела, главный специалист ( бухгалтер).
3.3Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии:
а) по решению председателя комиссии вносит вопрос на рассмотрение комиссии;
б) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;
в) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;
г) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах,представленных на рассмотрение комиссии;
д) ведет протоколы заседания комиссии6
е) при подготовке документов к заседанию комиссии проводит первичную проверку документов заявителя

4.Порядок работы комиссии

4.1 Основанием для рассмотрения на заседании комиссии вопросов по исчислению стажа муниципальной службы является обращение муниципального служащего
4.2 Основным документом по исчислению стажа муниципальной службы является трудовая книжка или выписка из трудовой книжки, заверенная в установленном порядке ,военный билет и другие документы, подтверждающие служебную деятельность муниципального служащего
4.3 Заседание комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.
Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии.
4.4Решение комиссии простым большинством голосов списочного числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
4.5 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии
4.6Протокол комиссии является основанием для издания постановления Главы Администрации Зеленовского сельского поселения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установления выплаты государственной пенсии муниципальному служащему.
Проекты постановлений Главы Администрации Зеленовского сельского поселения подготавливает секретарь комиссии в установленном порядке.

5.Рассмотрение споров

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке

 Приложение №2
 к постановлению Администрации
 Зеленовского сельского поселения № 133
 01.12.2017г

С О С Т А В
комиссии по установлению стажа муниципальной службы

Председатель комиссии : Глава Администрации Зеленовского сельского поселения
 Обухова Т.И.
Секретарь комиссии ведущий специалист Борисова Е.А.

Члены комиссии :начальник сектора экономики и финансов Щипелева Е.И.
 Главный специалист Благинина Т.А.