РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 09.02.2017 № 25 х.Зеленовка

 О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ

В целях реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Зеленовского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Зеленовского сельского поселения обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок о предоставлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими администрации Зеленовского сельского поселения (далее – Положение) (Приложение № 2).

3. Утвердить порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления согласно, [приложению №](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=120740#pril2) 3.

4. Установить, что лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления представляют сведения о расходах специалисту администрации Зеленовского сельского поселения, ответственному за ведение кадровой работы.

5.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Зеленовского сельского поселения Т.И.Обухова

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Приложение № 1**

**к постановлению**

**Администрации**

Зеленовского сельского поселения **от 09.02.2017 №25**

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации Зеленовского сельского поселения, при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1) Глава администрации муниципального образования, назначаемый по контракту;

2) Заведующий сектором экономики и финансов;

3) Главный бухгалтер;

4) Ведущий специалист;

5) Специалист 1 категории.

 **Приложение № 2**

**к постановлению**

**Администрации**

Зеленовского сельского поселения **от 09.02.2017 №25**

ПОРЯДОК
 о предоставлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими администрации Зеленовского сельского поселения

1. Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения о расходах представляются   на имя главы Администрации Зеленовского сельского поселения специалисту администрации Зеленовского сельского поселения, ответственному за ведение кадровой работы.

3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной (рекомендованной) форме справки муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы согласно приложению к Положению, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.1. Сведения, о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В случае, если Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5.  В случае непредставления по объективным причинам Лицами, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Зеленовского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

6. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

7. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) одну из должностей и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Банка России, государственных корпораций, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

9. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 3**

**к постановлению**

**Администрации** Зеленовского сельского поселения **от 09.02.2017 №25**

 ПОРЯДОК
принятия решения об осуществлении контроля за расходами Лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Администрации Зеленовского сельского поселения.

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов Лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается главой Администрации Зеленовского сельского поселения в отношении Лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается при наличии достаточной информации о том, что Лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения главой Администрации Зеленовского сельского поселения, информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка. Оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется специалисту, ответственному за ведение кадровой работы Администрации Зеленовского сельского поселения.