РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 №57 х.Зеленовка

О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Зеленовского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2016г. № 705 и Уставом муниципального образования «Зеленовское сельское поселение», Администрация Зеленовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Зеленовского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Зеленовского сельского поселения от 12.05.2015г. № 39 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Зеленовского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Зеленовского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации».

3.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Зеленовского сельского поселения Т.И.Обухова

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Приложение

к постановлению

Администрации Зеленовского

сельского поселения

от 22.06.2018№57

Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Зеленовского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Зеленовского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Зеленовского сельского поселения (далее – муниципальные служащие, руководителя муниципального учреждения Зеленовского сельского поселения (далее – руководитель муниципального учреждения), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальном сайте Администрации Зеленовского сельского поселения (далее – муниципальный орган) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

2.2. Перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте муниципального органа и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципального служащего находятся на официальном сайте муниципального органа и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение сведений на официальном сайте муниципального органа о  доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения обеспечивается специалистом по кадровой работе Администрации Зеленовского сельского поселения.

7. Специалист по кадровой работе Администрации Зеленовского сельского поселения:

7.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального органа.

8. Специалист по кадровой работе Администрации Зеленовского сельского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.