РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 9

«08» февраля 2024 г х.Зеленовка

О внесении изменений в постановление

от 21.02.2022г № 13 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов за счет средствподлежащих казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые из бюджета Зеленовского сельского поселения»

В целях обеспечения исполнения бюджета Зеленовского сельского поселения **постановляю**:

1. Внести изменение в Постановление от 21.02.2022 г № 119 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов за счет средствподлежащих казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые из бюджета Зеленовского сельского поселения» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Зеленовского сельского поселения |  | Т.И. Обухова |

Приложение

к постановлениюАдминистрации

Зеленовского сельского поселения

от 08.02.2024 № 9

ПОРЯДОК

санкционирования расходов за счет средств подлежащих казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые из бюджета Зеленовского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее – Отдел) расходов за счет средствподлежащих казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставляемые из бюджета Зеленовского сельского поселения (далее – целевые расходы).

2. Муниципальный участник казначейского сопровождения для санкционирования целевых расходов вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей (далее - расчетно-платежные документы) представляет в Отдел муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор), а также документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - документы-основания). К документам-основаниям относятся:

а) акт выполненных работ;

б) акт об оказании услуг;

в) акт приема-передачи;

г) справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки;

д) счет;

е) счет-фактура;

ж) товарная накладная;

з) универсальный передаточный документ;

и) чек.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются муниципальным участником казначейского сопровождения в Отдел в электронном виде с использованием ППО «СУФД–онлайн», единой информационной системы в сфере закупок или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС "Электронный бюджет" или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в Отдел не требуется.

3. Отдел проверяет расчетно-платежные документы в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их представления, по следующим направлениям:

а) на соответствие требованиям, предъявленным к форме документа, установленным в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 № 762-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»;

б) соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), определенного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса, указанного в расчетно-платежном документе, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях;

в) соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в расчетно-платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

г) не превышение суммы, указанной в расчетно-платежном документе, над лимитами бюджетных обязательств по соответствующему направлению расходования целевых средств и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

д) наличие в расчетно-платежном документе, связанном с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с расчетно-платежным документом в Отдел;

е) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания текстовому назначению платежа, указанному в расчетно-платежном документе, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

ж) соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) наличие лицевого счета участника казначейского сопровождения, если бюджетным законодательством предусмотрено выполнение данного условия.

Если представленные муниципальным участником казначейского сопровождения расчетно-платежные документы соответствуют положениям, предусмотренным настоящим пунктом, Отдел принимает их к исполнению.

4. Отдел при несоответствии расчетно-платежных документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления муниципальным участником казначейского сопровождения в Отдел расчетно-платежных документов, возвращает расчетно-платежные документы муниципальному участнику казначейского сопровождения. При этом Отдел информирует муниципального участника казначейского сопровождения с указанием причины возврата в электронном виде в ППО «СУФД–онлайн», если документы представлялись в электронном виде, или при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы, Уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать платежный документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа в санкционировании целевых расходов, Отдел направляет учреждению с использованием единой информационной системы.

5. Отдел при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете или отказывает в осуществлении операций на лицевом счете муниципального участника казначейского сопровождения соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В случае осуществления расширенного казначейского сопровождения санкционирование операций осуществляется с учетом правил, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.