**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 № 15

07 .03.2016                                                              х. Зеленовка

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации Зеленовского сельского поселения на 2017 год**

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации Зеленовского сельского поселения на 2017 годы (Приложение 1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации

Зеленовского сельского поселения Т.И.Обухова

 **Приложение**

 **к распоряжению №15 от 07.03.2017**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Зеленовского сельского поселения на 2017 год**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Организационное обеспечение реализацииантикоррупционной политики |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Зеленовского сельского поселения | Специалист ответственный за антикоррупционную работу  | Постоянно |
| 1.2. | Анализ работы с обращениями    граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторови признаков коррупционных      правонарушений                  | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | Ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Зеленовского сельского поселения на 2017 год на аппаратном совещании |  Специалист ответственный за антикоррупционную работу | IV квартал 2017 г.IV квартал 2017 г. |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождениимуниципальной службы |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | Постоянно |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Зеленовского сельского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детейПредоставление депутатами сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Все сотрудники АдминистрацииДепутаты сельского поселенния | Ежегоднодо 30 апреля |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе  | Специалист ответственный за антикоррупционную работу  | При получении информации от уполномоченных органов |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в администрации Зеленовского сельского поселения, информирование населения об ее деятельности  | Все сотрудники Администрации | При получении информации |
| 2.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомонеполных илинедостоверных сведений |
| 2.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | Не позднее следую-щего служебного дня с момента обращения в целяхсклонения муници-пального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По фактупоступленияуведомления |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизынормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера |   | Постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных ПД коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | специалисты, ответственные за разработку НПА | В течение 5календарных дней после выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | Специалисты ответственное за разработку нормативного правового акта  | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Специалисты ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение 30рабочих дней |
| 4. | Противодействие коррупции при размещениимуниципального заказа |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд |  Все сотрудники администрации  | Постоянно,при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Финансово-экономический отдел |  Постоянно |
| 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информациио деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда) |
| 5.1.  | Размещение на сайте администрации Зеленовского сельского поселения:- информации об основных направлениях деятельности администрации Зеленовского сельского поселения,-  нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Зеленовского сельского поселения | Сотрудники администрации ответственные за размещение сведений на сайте поселения | По необходимости |