РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 103

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о доплате  муниципальным служащим администрации  Зеленовского сельского поселения за  совмещение должностей, исполнение  обязанностей отсутствующего работника |

Принято

Собранием депутатов 18.09.2019 года

В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Зеленовского сельского поселения

**решило:**

1. Утвердить Положение о доплате муниципальным служащим Администрации Зеленовского сельского поселения за совмещение должностей, исполнение обязанностей отсутствующего работника согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Зеленовского сельского поселения и на официальном интернет-сайте Администрации Зеленовского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава Зеленовского

сельского поселения М.П.Родионов

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

№ 103 от 18. 09 . 2019 г.

Положение

**О дополнительной плате муниципальным служащим администрации Зеленовского сельского поселения при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной плате при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего администрации Зеленовского сельского поселения (далее - Положение) регулирует порядок и условия выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещения должностей, выполнения обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего администрации Зеленовского сельского поселения (далее по тексту - работника), разработанное в соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК Российской Федерации), федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.  
1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
1.2.1. Совмещение должностей - выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по вакантной должности без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время.  
1.2.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

2. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должностей,  
исполнении обязанностей временно отсутствующего работника

2.1. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме.  
2.2. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.  
2.3. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.  
2.4. Доплата устанавливается в размере до 30% от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом надбавок за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе и ежемесячного поощрения, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.  
Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.  
Для расчета доплаты применяется следующая формула:  
Сумма доплаты = (% от должностного оклада отсутствующего работника) +((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % надбавки за особые условия муниципальной службы) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % надбавки за выслугу лет) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % ежемесячного денежного поощрения).  
2.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.  
2.6. На время отсутствия главы администрации муниципального образования, исполнение обязанности временно отсутствующего главы администрации муниципального образования возлагается на муниципального служащего, назначенного главой администрации с получением соответствующей доплаты. В распоряжении указывается причина отсутствия главы администрации муниципального образования и оговаривается размер доплаты. 2.7. Во время отсутствия главы администрации муниципального образования или иного муниципального служащего, имеющего право подписи организационно-распорядительной документации, документы подписывает работник, на которого возложено исполнение обязанностей отсутствующего. Если должностное лицо, подпись которого заготовлена на проекте документа, отсутствует, то документ подписывает лицо, исполняющее его обязанности. При этом указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, и его фамилия, Данное исправление вносится от руки или машинописным способом (И.о.), недопустимо подписывать документы с предлогом /»за/» или проставлением косой черты перед наименованием должности. 2.9. Доплата не производится в случае, когда работа по совмещаемой должности обусловлена трудовым договором.