**Администрация Зеленовского сельского поселения**

**Тарасовского района Ростовской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08. 2011 № 36 х. Зеленовка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения, их формирования и реализации  |
| С целью совершенствования процесса разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131– ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Уставом Зеленовского сельского поселения, постановляю:1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения, их формирования и реализации.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Зеленовского сельского поселения О.П.МаксаковПОРЯДОКПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ДОЛГОСРОЧНЫХЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИНастоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентирует процесс принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации. 1. Общие положения1.1. К долгосрочным целевым программам сельского поселения относятся программы на срок более одного года, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет. Долгосрочные целевые программы сельского поселения- увязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение приоритетных социально-экономических, экологических и других важнейших задач и достижение требуемого конечного результата в установленные сроки. 1.2. Цель долгосрочной целевой программы сельского поселения должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития сельского поселения, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния сельского поселения. Долгосрочные целевые программы сельского поселения должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для сельского поселения проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем в соответствии с полномочиями Администрации, определенными федеральным, республиканским законодательством и муниципальными правовыми актами. Необходимость решения проблем программными методами, крупномасштабность проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем сельского поселения, определяются федеральными законами, республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Тарасовского района, постановлениями и распоряжениями Администрации сельского поселения. Долгосрочная целевая программа сельского поселения может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление долгосрочной целевой программы сельского поселения на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Не допускается внесение в долгосрочные целевые программы сельского поселения мероприятий, аналогичных предусмотренным в других долгосрочных целевых программах сельского поселения. Не допускается также внесение в долгосрочные целевые программы сельского поселения мероприятий ведомственных целевых программ. 1.3. Разработка и реализация долгосрочных целевых программ сельского поселения включают в себя следующие этапы: отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения; формирование проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения, ее согласование и утверждение; управление реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения. 2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения:2.1. Инициаторами разработки проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения могут выступать Глава Зеленовского сельского поселения, специалисты Администрации, Собрание депутатов Зеленовского сельского поселения. 2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется специалистами Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, и определяется следующими факторами: значимость и актуальность проблемы для сельского поселения; сопряженность проблемы с проблемами, решаемыми посредством федеральных целевых программ, областных долгосрочных целевых программ; необходимость координации действий специалистов Администрации и других участников программы. 2.3. Специалисты Администрации, на которых возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, готовит обоснование на программную разработку проблемы, содержащую: наименование предлагаемой к разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения; анализ состояния проблемы (с приложением аналитического материала и соответствующих сравнительных показателей с действующими нормативами и их средними значениями по Тарасовскому району), причин ее возникновения, обоснование необходимости их решения программными методами, информацию о предпринятых ранее мерах для решения проблемы; возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы, предполагаемый перечень основных мероприятий, которые необходимо осуществить, возможные сроки их реализации; предложения по целям и задачам долгосрочной целевой программы сельского поселения, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход ее реализации по годам; предварительную оценку потребности в финансовых ресурсах, возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального района, бюджет сельского поселения, внебюджетные источники); предварительную оценку бюджетной и социальной эффективности, результативности предлагаемого варианта решения проблемы программным методом, его соответствие экологическим и иным требованиям; сведения о предлагаемых муниципальном заказчике и разработчике (разработчиках) долгосрочной целевой программы сельского поселения. К обсуждению необходимости разработки программы, выбора путей и оценки результатов ее реализации могут быть привлечены общественные организации и другие организации, заинтересованные в решении выявленных проблем. 2.4. Обоснование на программную разработку проблемы представляется специалистом Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, с заключением на рассмотрение Главе сельского поселения. 2.5. В случае принятия положительного решения Главой сельского поселения о разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения специалист Администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующей сфере деятельности, готовит проект распоряжения Администрации сельского поселения о разработке соответствующей программы в соответствии с Регламентом Администрации сельского поселения. В распоряжении Администрации устанавливаются: наименование проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения, муниципальный заказчик, сроки и стоимость разработки (в случае привлечения к разработке сторонних организаций) долгосрочной целевой программы сельского поселения, источник финансирования. Для долгосрочных целевых программ сельского поселения, имеющих более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик-координатор. 2.6. Муниципальный заказчик - координатор программы организует взаимодействие специалистов Администрации и других заинтересованных структур, обеспечивающих выполнение программных мероприятий. 2.7. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) осуществляет разработку долгосрочной целевой программы сельского поселения, как правило, самостоятельно. В случае необходимости к разработке целевой программы сельского поселения могут привлекаться специализированные научно-исследовательские, консалтинговые и другие организации. Кандидатура разработчика определяется на конкурсной основе в соответствии с нормами действующего законодательства. 3. Формирование и утверждение долгосрочной целевой программы сельского поселения3.1. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) долгосрочной целевой программы сельского поселения, определенный распоряжением Администрации, несет ответственность за подготовку долгосрочной целевой программы сельского поселения; согласовывает с основными заинтересованными участниками долгосрочной целевой программы сельского поселения возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования; организует согласование проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения и представление его на рассмотрение Главе сельского поселения. 3.2. Долгосрочная целевая программа сельского поселения состоит из паспорта (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих разделов: первый раздел: содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами; второй раздел: основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения, а также целевые индикаторы и показатели; третий раздел: система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение долгосрочной целевой программы сельского поселения, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования; четвертый раздел: нормативное обеспечение; пятый раздел: механизм реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения, включая организацию управления долгосрочной целевой программой сельского поселения и контроль за ходом ее реализации; шестой раздел: оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения. 3.3. К содержанию разделов долгосрочной целевой программы сельского поселения предъявляются следующие требования. Первый раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения, целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы. Второй раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей. Требования, предъявляемые к целям программы: специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы); достижимость (цели должны быть потенциально достижимы); измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей); временной график (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения с определением соответствующих целей). В данном разделе следует дать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации долгосрочной целевой программы сельского поселения. Третий раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач долгосрочной целевой программы сельского поселения и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач долгосрочной целевой программы сельского поселения. Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке. Не допускается включение в программу мероприятий, дублирующих мероприятия других программ, а также основную деятельность муниципального заказчика и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна в рамках текущей деятельности. По объектам капитального строительства программные мероприятия должны иметь проектно-сметную документацию и заключение государственной экспертизы. В разделе следует дать обоснование ресурсного обеспечения долгосрочной целевой программы сельского поселения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования, включая сведения о распределении объемов и источников ее финансирования по годам. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета сельского поселения) средств федерального, областного и районного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов привлечения этих средств, если таковые средства привлекаются. В четвертом разделе следует изложить перечень нормативно-правовых актов, принятие которых необходимо для достижения целей реализации программы. Основные требования к пятому разделу изложены в разделе 5 настоящего Порядка «Управление реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения». В шестом разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты от реализации программных мероприятий, а также приводятся критерии оценки эффективности программы, в том числе оценка эффективности расходования бюджетных средств. Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада долгосрочной целевой программы сельского поселения в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы. Методика оценки эффективности долгосрочной целевой программы сельского поселения разрабатывается муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) с учетом специфики программы и является отдельным приложением к постановлению Администрации сельского поселения, утверждающим программу. 3.4. К проекту долгосрочной целевой программы сельского поселения должны быть приложены: бизнес-планы коммерческих инвестиционных проектов, включаемых в состав проекта долгосрочной целевой программы сельского поселения; соглашения о намерениях между муниципальным заказчиком программы и организациями, подтверждающие финансирование долгосрочной целевой программы сельского поселения. 3.5. При включении в программу объектов капитального строительства инвестиционные проекты, финансирование которых планируется осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения, подлежат проверке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном федеральными, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами. 4. Финансирование долгосрочной целевой программы сельского поселения 4.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ сельского поселения утверждается решением Собрания депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета 4.2. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Собрания депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на Собрание депутатов Зеленовского сельского поселения. 4.3. Источниками финансирования долгосрочных целевых программ сельского поселения являются средства бюджета сельского поселения, а также могут являться средства федерального, областного и районного бюджетов, внебюджетные средства. 4.4. Финансирование долгосрочных целевых программ сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения осуществляется в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования долгосрочных целевых программ сельского поселения, относятся: взносы участников долгосрочной целевой программы, включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц и другие поступления. Планируемое финансирование программы из внебюджетных источников должно иметь документальное подтверждение участников программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования. 4.5. Объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальной собственности сельского поселения в форме капитальных вложений, предусмотренные в программах, включаются в инвестиционную программу сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского поселения. 5. Управление реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения и контроль за ходом ее выполнения 5.1. Формы и методы организации управления реализацией долгосрочной целевой программы сельского поселения определяются муниципальным заказчиком. 5.2. Специалист Администрации, определенный муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) долгосрочной целевой программы сельского поселения, является руководителем программы. Руководитель долгосрочной целевой программы сельского поселения несет ответственность за текущее управление реализацией программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы. 5.3. Реализация долгосрочной целевой программы сельского поселения осуществляется на основе: муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами. 5.4. Муниципальные заказчики долгосрочных целевых программ сельского поселения (муниципальные заказчики-координаторы) с учетом выделяемых на реализацию программ финансовых средств ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программ, состав исполнителей в докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в установленном порядке. 5.5. По долгосрочной целевой программе сельского поселения, срок реализации которой завершается в отчетном году, главный распорядитель средств бюджета сельского поселения – муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) подготавливает и представляет отчет о ходе работ по долгосрочной целевой программе сельского поселения и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение Главе сельского поселения. 5.6. Отчеты о ходе работ по долгосрочной целевой программе сельского поселения по результатам за год и за весь период действия программы подготавливает главный распорядитель средств бюджета сельского поселения – муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) и вносит соответствующий проект постановления Администрации сельского поселения соответствии с Регламентом Администрации сельского поселения. Отчеты о ходе работ по долгосрочной целевой программе сельского поселения по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением Администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета сельского поселения на Собрание депутатов Зеленовского сельского поселения. Приложение № 1 к Порядку принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения, их формирования и реализации ПАСПОРТ ПРОГРАММЫНаименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основание для разработки программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата распоряжения Администрации сельского поселения) Муниципальный заказчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разработчик программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основная цель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основные задачи программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сроки реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнители программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Объемы и источники финансирования программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ожидаемые конечные результаты реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Система организации контроля за исполнением программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |
|  |
|  |

 |

