



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 14

06.02.2026 г

х. Зеленовка

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Зеленовского сельского поселения от 21.10.2015 № 66**

В целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, на основании приказа министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» Администрации Зеленовского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Зеленовского сельского поселения от 21.10.2015 № 66 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Зеленовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую сектором экономики и финансов Администрации Зеленовского сельского поселения- Щипелеву Е.И.

Глава Администрации
Зеленовского сельского поселения



Т.И. Обухова

Приложение
к постановлению
Администрации Зеленовского
сельского поселения
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Администрации Зеленовского сельского поселения от 21.10.2015
№ 66 «О порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Зеленовского сельского поселения и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания»

1. Приложение № 3 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Зеленовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Положению
о порядке формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)) в отношении муниципальных учреждений
Зеленовского сельского поселения и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания»

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения № _____
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Х. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)¹

(наименование органа местного самоуправления Зеленовского сельского поселения,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения Зеленовского сельского поселения)
(далее – Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с одной стороны, _____
(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения Зеленовского сельского поселения)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Зеленовского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Зеленовского сельского поселения от 21.10.2015 № 66 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Зеленовского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 20___/20___ – 20___ годах² № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Зеленовского сельского поселения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма цифрами)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма цифрами)

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от

оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.23 раздела 3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета об исполнении о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году³, в течение ____ дней следующих за днем его

представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидий, подлежащих возврату в бюджет Зеленовского сельского поселения⁵ в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Зеленовского сельского поселения средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Зеленовского сельского поселения, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет Зеленовского сельского поселения средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Зеленовскому сельскому поселению, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января ____ г.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела, или по окончании срока действия настоящего Соглашения, в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁶ в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Зеленовского сельского поселения, Положением и настоящим Соглашением⁷.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела⁸;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁹:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечивать возврат средств Субсидии в бюджет Зеленовского сельского поселения в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем¹⁰ (далее – план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.5. Не допускать расходования предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные

постановлением Администрации Зеленовского сельского поселения о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Зеленовского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Зеленовского сельского поселения.

4.3.6. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.6.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹¹.

4.3.6.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹².

4.3.6.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации, Ростовской области и Зеленовского сельского поселения, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Зеленовского сельского поселения.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января ____ г. за счет всех источников, не запрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁷:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Зеленовского сельского поселения в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Зеленовского сельского поселения, Положением и настоящим Соглашением⁹.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Зеленовского сельского поселения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹³.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления¹⁴, возможно в случаях:

7.2.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.2.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.2.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 и подпунктом 4.2.2.1 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления¹⁵, возможно в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.3.1.3. Иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.¹⁶

7.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Зеленовского сельского поселения.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Иные положения настоящего Соглашения:

7.6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹⁷;

7.6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁸.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁷
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет

	Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ В случае, если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

² Указывается в соответствии с решением Собрания депутатов Зеленовского сельского поселения о бюджете Зеленовского сельского поселения.

³ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

⁴ Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

⁵ Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

⁶ Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.6.3 настоящей Типовой формы.

⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁰ Подпункт 6 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

¹¹ Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹² В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹³ Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

¹⁴ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

¹⁵ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

¹⁶ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

¹⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.».

Заведующий сектором экономики и финансов
Администрации Зеленовского
сельского поселения

Щипелева Е.И.

Приложении № 1
к Типовой форме Соглашения № ____
о порядке и условиях предоставлении
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя *	20____ год	20____ год	20____ год
1.				

* Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

Приложении № 2
к Типовой форме Соглашения № ____
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График предоставления Субсидии

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

по ОКЕИ

коды

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8

				Итого по коду БК:		
				Всего:		

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,
подлежащей возврату в бюджет _____

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное
задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____
20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных
в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений),
Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения Учредитель
сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____
20__ г.¹ по коду классификации доходов бюджета

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам: _____.

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа ³ .Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Норма- тивные затраты на единицу показателя, характери- зующе-го объем муниципаль ной услуги (работы) (рублей) ⁶	Объем, подле- жащий воз- врату в бюд- жет Зеленов ского сельско го поселен ия Тарасов
уника- льный номер реест- ровой записи ⁴	наиме- нова- ние ⁴	пока- затель, харак- тери- зую-щий содер- жание	показа- тель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципаль	на- име- нова- ние ⁴	еди- ница изме- ре- ния ⁴	откло- нение, превы- шаю- щее допус- тимое		

		муниципальной услуги (работы) ⁴	ной услуги (выполнения работы) ⁴			(воз-мож-ное) откло-нение ⁵		ского района(руб-лей) (гра-фа 7 х х гра-фу 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

² Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

⁴ Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения.

⁶ Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложении № 4
к Типовой форме Соглашения № _____
о порядке и условиях предоставлении
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель»,

и

(наименование муниципального
бюджетного или автономного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
№ _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства ¹:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

_____.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с подпунктом пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложении № 5
к Типовой форме Соглашения № _____
о порядке и условиях предоставлении
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципальному задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
Учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
которому как получателю средств бюджета _____ (далее – бюджет)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек¹.

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения².

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) рублей __ копеек³.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴;

2.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁶
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России

БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет	(наименование кредитной организации) БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет	Единый казначейский счет Казначейский счет (расчетный, корреспондентский счет кредитной организации)
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет	Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 раздела 4 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4 Соглашения.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

⁶ Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложении № 6
к Типовой форме Соглашения № ____
о порядке и условиях предоставлении
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,
_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Соглашения Учредитель вправе в
одностороннем порядке изменить Соглашение в случае
_____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
абзац ____ пункта 2.2 раздела 2 излагается в редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;»;
(код БК)

в разделе 8 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
Учредителя излагаются в редакции:

«Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения и адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет
Единый казначейский счет Казначейский счет
Наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет».

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа².

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

² Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложении № 7
к Типовой форме Соглашения № ____
о порядке и условиях предоставления
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было
исполнить следующие обязательства: _____¹, однако
указанные обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с подпунктом 7.3.1 пункта 7.3 раздела 7 Соглашения Учредитель
вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае
_____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на
основании части 2 статьи 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта
_____³ Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»⁴;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁵.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения
обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____⁶;
(код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____ 6.
(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

⁶ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.»