



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗЕЛЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16 от 17.02.2026 г.

х. Зеленовка

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения
торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228 (ред. от 29.12.2025) «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Зеленовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Зеленовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Зеленовского сельского поселения от 26.01.2022 № 5 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Зеленовского сельского поселения



Т.И.Обухова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» в Алексеевском сельском поселении.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов в соответствии со статьями 39.3, 39.14, 39.16, 39.17 Земельного кодекса РФ.

2. Круг Заявителей

Заявителями в соответствии с настоящим административным регламентом являются физические и юридические лица. От имени гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеют право обратиться его законные представители.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В предусмотренных законом случаях, от имени юридического лица могут действовать его участники.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией Зеленовского сельского поселения.

Информация предоставляется должностными лицами Администрации непосредственно в помещении Администрации Зеленовского сельского поселения (далее - Администрация), с использованием средств телефонной связи, посредством размещения на официальном сайте поселения, в средствах массовой информации.

Место исполнения муниципальной услуги – Администрации Зеленовского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области 346094, Ростовская область, Тарасовский район, х.Зеленовка, ул. Центральная, 55, тел/ 8(86386)34669.

Время работы: понедельник с 8-00 до 17-00, вторник- пятница с 8-00 до 16-00 перерыв с 12-00 до 14-00). Официальный сайт Администрации Зеленовского сельского

поселения: <https://zelenovskaya-adm.ru/>

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;
- процедура предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов».

2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» предоставляет Администрация Зеленовского сельского поселения.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Органы власти, у которых Администрация запрашивает документы и информацию в порядке межведомственного взаимодействия:

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ростовской области в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;

- Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в настоящем Административном регламенте.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является:

- договор аренды земельного участка;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат государственно (муниципальной) услуги, может быть получен посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги – не более 20 календарных дней (в соответствии с Земельным кодексом РФ (п. 5 ст. 39.17).

В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 57 дней, в том числе:

- 20 дней на опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со ст. 39.16 Земельного кодекса РФ (в соответствии с п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ);

- если не было альтернативных заявлений: по истечению 30 дней со дня опубликования извещения – подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю (в соответствии п. 5 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ);

- если поступили альтернативные заявления: 7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона (в соответствии п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ).

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Земельный Кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован в издании «Российская газета», 02.12.1995, № 234);

4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в издании «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

5. Устав муниципального образования «Алексеевское сельское поселение»;

6. Настоящий административный регламент.

6. Перечень документов.

6.1. Для получения услуги Заявитель представляет заявление о предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

1.) Заявление (в соответствии с п. 1 ст. 39.17 Земельного кодекса РФ) (оригинал);

2.) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала):

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

- паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

- вид на жительство (для лиц без гражданства);

- удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

3.) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала):

а) для представителей физического лица:

- доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном законом порядке;

- Сведения о государственной регистрации рождения;

- Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (*в случае регистрации рождения в иностранном государстве*);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (сведения об опекунах и попечителях *запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия в ПФР (ЕГИССО)*).

б) для представителей юридического лица:

- доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном законом порядке;

- определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

в) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (копия при предъявлении оригинала).

3.2. Документ, подтверждающий права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок):

3.2.1. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (в соответствии с п.п. 1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

- а) указ или распоряжение Президента Российской Федерации;
- б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);
- в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.2. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации на срок реализации масштабного инвестиционного проекта (в соответствии с п.п.8.5 ст. 39.8, п.п. 2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

- а) распоряжение Правительства Российской Федерации;
- б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);
- в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.3. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации, на срок реализации масштабного инвестиционного проекта (в соответствии с п.п.8.5 ст. 39.8, п.п. 3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

- для предоставления земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, на срок реализации масштабного инвестиционного проекта (в соответствии с п.п. 3.1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

- а) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);
- в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

- для предоставления земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты

Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с [пунктом 1 статьи 201.3](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в соответствии с п.п. 3.2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

а) документ, подтверждающий факт признания застройщика банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)»;

б) решение суда о принятии мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)»;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

- для предоставления земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в соответствии с п.п. 3.3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

а) документ, подтверждающий факт признания застройщика банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)»;

б) документ, подтверждающий факт принятия на себя публично-правовой компанией "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" "Фонд развития территорий" обязательств застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков "Фонд развития территорий".

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.4. Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации (в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.23 Приложения)):

а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (копия при предъявлении оригинала);

3.2.5. Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.24 Приложения)):

а) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или

местного значения);

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.6. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (в соответствии с п.п. 5 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.25 Приложения)):

а) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия),

в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 5.7. настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации (в соответствии с п.п. 5 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.2 6 Приложения)):

а) договор о комплексном освоении территории;

б) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.7. Для предоставления садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (в соответствии с п.п. 7 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.29 Приложения)):

а) документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;

в) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;

г) утвержденный проект межевания территории (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

д) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

е) выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.8. Для предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) (в соответствии с п.п. 8 п. 2 ст. 39.6

Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321(пп. 30 Приложения));

- земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"(в соответствии с п.п.8.2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

а) документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

в) утвержденный проект межевания территории (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

д) выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.9. Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного Кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления (в соответствии с п.п. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.31 Приложения)):

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН);

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

г) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

д) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

е) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

ж) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

з) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.10. Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных подпунктом 6.3.2.6. настоящего пункта (в соответствии с п.п. 10 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.32 Приложения)):

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства

не зарегистрировано в ЕГРН;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

г) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

д) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

е) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.11. Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса Российской Федерации (в соответствии с п.п. 11 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.33 Приложения)):

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.12. Для предоставления земельного участка и выделенного в счет земельных долей крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (в соответствии с п.п.12 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.34 Приложения)):

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.13. Для предоставления земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории (в соответствии с п.п.13 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.35 Приложения)):

а) договор о комплексном развитии территории;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.14. Для предоставления земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (в соответствии с п.п.14 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.39 Приложения)):

а) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.15. Для предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации (в соответствии с п.п.15 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.40 Приложения)):

а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.16. Для предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд(в соответствии с п.п.16 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.41 Приложения)):

а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.17. Для предоставления земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации(в соответствии с п.п.17 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.42 и пп. 43 Приложения)):

1) Для религиозной организации:

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

2) Для казачьего общества:

а) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.18. Для предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован

для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (в соответствии с п.п.18 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.44 Приложения)):

а) документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.19. Для предоставления земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п.п.19 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.45 Приложения)):

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.20. Для предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю (в соответствии с п.п.20 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.46 Приложения)):

а) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.21. Для предоставления земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (в соответствии с п.п.21 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

1) Для резидента особой экономической зоны:

а) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2) Для управляющей компании, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на, прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости:

а) соглашение об управлении особой экономической зоной;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном

участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.22. Для предоставления земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (в соответствии с п.п.22 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

а) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.23. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения (в соответствии с п.п.23 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп.50 Приложения)):

1) Для лица, с которым заключено концессионное соглашение:

а) концессионное соглашение;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.24. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (в соответствии с п.п.23.1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 52 Приложения)):

1) Для лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования

а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

б) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2) Для юридического лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

б) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.25. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт (в соответствии с п.п.23.2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 53 Приложения)):

а) специальный инвестиционный контракт;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.26. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (в соответствии с п.п.24 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 54 Приложения)):

а) охотхозяйственное соглашение;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.27. Для предоставления земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (в соответствии с п.п.25 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 55 Приложения)):

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.28. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (в соответствии с п.п.26 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 56 Приложения)):

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.29. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (в соответствии с п.п.27 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 57 Приложения)):

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.30. Для предоставления земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (в соответствии с п.п.28 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 58 Приложения)):

а) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.31. Для предоставления земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами (в соответствии с п.п.29 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 59 Приложения)):

а) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

- земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей (в соответствии с п.п.29.1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

а) договор пользования рыболовным участком (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.32. Для предоставления земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации (в соответствии с п.п.30 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 61 Приложения)):

а) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном

участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия в Росреестре);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия в ФНС России).

3.2.33. Для предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (в соответствии с п.п.31 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 62 Приложения)):

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

б) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.34. Для предоставления земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 5.30. настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации (в соответствии с п.п.32 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, с Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 (пп. 63 Приложения)):

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

в) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

3.2.35. Для предоставления земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом) (в соответствии с п.п.41 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

а) документ, подтверждающий факт признания застройщика банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

б) документ, подтверждающий факт принятия на себя публично-правовой компанией "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" "Фонд развития территорий" обязательств застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с

Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков" Фонд развития территорий".

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

3.2.36. Для предоставления земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в соответствии с п.п.42 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ):

а) документ, подтверждающий факт признания застройщика банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

б) документ, подтверждающий факт принятия на себя публично-правовой компанией "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" "Фонд развития территорий" обязательств застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков «Фонд развития территорий».

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

6.2. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению к административному регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)) (копия при предъявлении оригинала);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (для представителей физического лица: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; для представителей юридического лица: доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления)) (копия при предъявлении оригинала).

Заявление (запрос) и необходимые документы могут быть представлены в Администрацию следующими способами:

- посредством обращения в Администрацию;

- через МФЦ;
- посредством ЕПГУ.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.

6.3. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;
- в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- документы не исполнены карандашом.

Бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации, Ростовской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, Ростовской области прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

Форма заявления о предоставлении услуги дополняется информацией о способах получения заявителем результата предоставления услуги, указывается исчерпывающий перечень таких способов (в органе исполнительной власти, посредством ЕПГУ, с использованием официального сайта, по почте и т.д.).

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также порядок и способы их получения, в том числе в электронной форме.

7.1. Администрация направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) о предоставлении:

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

7.2. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

7.3. Заявитель вправе представить в Администрацию документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,

подтверждающий факт установления инвалидности

Если заявителем не представлен документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по собственной инициативе, то работник Администрации Зеленовского сельского поселения запрашивает сведения об инвалидности в Пенсионном фонде Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия.

7.4. Непредставление заявителем документов, указанных в п.п. 7.1 настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Основания для отказа в приёме документов.

8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы исполнены карандашом;
- документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляемые заявителем, не легализованы (не удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством, не переведены на русский язык;
- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

8.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Невозможно отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

9.1. Предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений в документах.

9.2. Несоответствие полученных документов для предоставления муниципальной услуги требованиям действующего законодательства.

9.3. Обращение за получением муниципальной услуги лица, не уполномоченного надлежащим образом.

9.4. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов.

9.5. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление гражданином или юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.

9.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организацией, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

9.7. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.8. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

9.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

9.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении

земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

9.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

9.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

9.13. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

9.14. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

9.15. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

9.16. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

9.17. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

9.17.1. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

9.18. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

9.19. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

9.20. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

9.21. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

9.22. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

9.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

9.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

9.25. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо.

9.26. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

9.27. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

9.28. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

9.29. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

**9. Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

10. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимается плата согласно действующим тарифам.

Оплата взимается в случае обращения заявителя непосредственно в соответствующий государственный орган.

12. Максимальный срок ожидания в очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

13.1. Прием и регистрация заявления с пакетом материалов осуществляется должностным лицом, ответственного за ведение делопроизводства, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления почтовым отправлением либо в день его предоставления лично заявителем или представителем заявителя.

13.2. Днем приема документов считается дата регистрации факта приема с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

13.3. Регистрация документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленных в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день их поступления в Администрацию Зеленовского сельского поселения либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени Администрации Зеленовского сельского поселения. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Администрации Зеленовского сельского поселения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, условиям для беспрепятственного доступа инвалидов и граждан с ограниченными возможностями в соответствии с правилами доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СНиП 35-01-2001 от 01.01.2013):

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

15. Показатели доступности муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги – это обеспечение открытости деятельности Администрации Зеленовского сельского поселения, общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для эффективного взаимодействия между Администрацией Зеленовского сельского поселения и получателями муниципальной услуги, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

Приём заявителя и выдачу документов заявителю осуществляет должностное лицо Администрации поселения или МФЦ.

Время приёма документов не может превышать 30 минут.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в орган местного самоуправления. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю или его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

- а) проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;
- б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

- а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

2. Описание административных процедур.

2.1. Прием, регистрация, проверка полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых к нему документов (далее – документы).

2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и комплекта необходимых документов заявителем.

2.1.2. Заявитель обращается с заявлением и документами, указанными в п. 6. административного регламента, к специалисту Администрации, уполномоченному на прием и регистрацию заявления и документов.

Специалист Администрации, уполномоченный на прием и регистрацию заявления и документов, проверяет наличие документов, их соответствие требованиям, установленным законодательством, согласно административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на прием и регистрацию заявления и документов, отказывает заявителю в приеме заявления и документов, указанных в п. 6. административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации, уполномоченный на прием и регистрацию заявления и документов, сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись, и регистрирует в реестре входящей корреспонденции. Информировывает заявителя о сроках рассмотрения заявления.

Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в п. 7 административного регламента.

2.1.3. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в п. 9 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации в срок 2 дня подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Результатом выполнения данной административной процедуры является принятое и зарегистрированное заявление либо отказ в приеме заявления.

Специалист Администрации, имеющий доступ к системе исполнения регламентов, направляет запросы с использованием СМЭВ о представлении документов, перечисленных в п.п. 7.1 раздела II настоящего административного регламента, в следующие

уполномоченные органы:

- Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ростовской области;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области.

При отсутствии технической возможности использования СМЭВ межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Критерием принятия решения о подготовке и направлении в уполномоченные органы запросов с использованием СМЭВ является не предоставление заявителем документов, указанных в п.п. 7.1 раздела II настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов, перечисленных в п.п. 7.1 раздела II настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются ответы, полученные из соответствующих уполномоченных органов с использованием СМЭВ.

2.1.4. Специалист Администрации проверяет на соответствие представленные документы установленным требованиям.

2.1.5. В течение 20 или 57 календарных дней (в зависимости от наличия решения о предварительном согласовании), со дня поступления заявления, специалист Администрации осуществляет следующие процедуры:

- заказывает услуги по оценке стоимости земельного участка (при необходимости);
- подготовку проекта договора аренды в 3-х экземплярах;
- регистрацию договора в журнале регистрации;
- передачу договора для подписания у сторон.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, специалист связывается с заявителем по телефону, ясно излагает противоречия, неточности в представленных документах и указывает на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня уведомления. В случае если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист готовит письмо о необходимости устранения указанных замечаний в течение 15-ти рабочих дней со дня уведомления. При этом срок рассмотрения поступившего заявления начинает исчисляться заново со дня устранения замечаний. В случаях, предусмотренных п. 10 раздела II настоящего административного регламента, специалист готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Исчерпывающий перечень административных процедур, осуществляемых в электронной форме.

- предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в орган местного самоуправления для подачи заявления;
- формирование запроса о предоставлении услуги;
- прием и регистрация органом местного самоуправления документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

4. Описание административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ (www.gosuslugi.ru):

4.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- посредством ЕПГУ (www.gosuslugi.ru);

- на официальном сайте органа местного самоуправления в порядке, установленном в Разделе I административного регламента.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Запись на прием в орган местного самоуправления для подачи документов.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в орган местного самоуправления заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы органа местного самоуправления либо уполномоченного сотрудника органа местного самоуправления, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе местного самоуправления графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа местного самоуправления, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальными сайтами органов местного самоуправления.

В целях записи на прием в орган (организацию) заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления услуги.

4.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 6 раздела II Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление направляется в орган местного самоуправления посредством ЕПГУ.

4.4. Прием и регистрация органом местного самоуправления документов.

Орган местного самоуправления обеспечивает:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

После регистрации заявление направляется в структурные подразделения органа местного самоуправления.

После принятия заявления структурными подразделениями органа местного самоуправления статус заявления в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

4.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

При получении результата предоставления услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с ЕПГУ в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем пятым настоящего пункта, размещается в личном кабинете на ЕПГУ или в электронной форме запроса.

4.6. Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в разделе I Административного регламента. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в орган местного самоуправления или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления;

- уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги (указывается в случае платности услуги);
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о статусе рассмотрения заявления;

4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

4.1. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

4.2. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

4.3. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

4.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

4.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

1.1 Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию Зеленовского сельского поселения или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- посредством ЕПГУ.

1.2 Информирование заявителя об изменении статуса Муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Администрации в инициативном порядке. Заявителю обеспечивается возможность предоставления обратной связи о муниципальной услуге следующими способами:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, по электронной почте;
- 3) в МФЦ;
- 4) в Администрации.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, в аренду без проведения
торгов»

Образец заявления для предоставления в аренду без проведения торгов земельных участков для граждан, юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица заявление оформляют на бланке письма. При отсутствии бланка письма оформляют в соответствии с образцом.

Главе Администрации
Зеленовского сельского поселения

для физических лиц:

Ф.И.О. _____ дата
рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан «____»

_____ г. _____

(кем выдан) место регистрации:

ИНН _____ Телефон: _____ Эл.почта:

для юридических лиц:

Наименование

Документ о государственной регистрации в качестве юридического
лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ »
_____ г.

ОГРН _____ ИНН _____ Телефон:

Факс: _____ Эл.почта:

Юридический адрес:

В _____ лице

_____,
(Ф.И.О., должность)
Действующего _____ на _____ основании

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с п.п. _____ п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ в аренду, на срок _____, земельный участок, расположенный по адресу: Ростовская область, Сальский район, _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____,

категорией земель _____, с разрешенным использованием
_____ иные сведения:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования или
проекта планировки

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

№	Наименование объекта	Документ, удостоверяющий право на объект	Кадастровый (условный, инвентарный) номер	Доля в праве

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных в органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьим лицам, заключившим договоры (соглашения) о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом (нужное указать ☒):

☐ лично;

☐ направить по почте.

Заявитель: _____

(Ф И О заявителя, Ф И О представителя физического лица)

(подпись)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ № _____,
(вид документа)
выдан: _____,
(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего документ)
проживающий (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Администрации Зеленовского сельского поселения (далее-
Администрация) на обработку, хранение и использование моих персональных данных на
следующих условиях:

1. Администрация осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях подготовки документации и передачи в рамках межотраслевого взаимодействия документации, содержащей персональные данные Субъекта, в государственные учреждения (ИФНС, районный суд, мировые судьи, Обливский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области и прочие).

2. Перечень персональных данных, предоставляемых Субъектом:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес проживания;
- паспортные данные;
- ИНН.

3. Субъект дает согласие на использование Администрацией указанных персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, установленных иными нормативными документами.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ 20 ____ г _____
(дата) (подпись)

